

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЗАОЧНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Методические указания
по проведению лабораторных работ
с использованием пакета 1С:Бухгалтерия 8.0
для студентов V курса (первое и второе высшее образование)
специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих организациях»

**Учетно-статистический факультет
Кафедра автоматизированной обработки
экономической информации**

Москва 2008

ББК 32.973.202

Методические указания разработала
кандидат экономических наук, ст. преподаватель *Г.Б. Коняшина*

Учебно-методическое издание одобрено на заседании
Научно-методического совета ВЗФЭИ

Проректор, председатель НМС, профессор *Д.М. Дайитбегов*

Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета:
Методические указания по проведению лабораторных работ с использованием пакета 1С:Бухгалтерия 8.0 для студентов V курса специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях» (первое высшее образование). — М.: ВЗФЭИ, 2008.

ББК 32.973.202

© Всероссийский заочный
финансово-экономический
институт (ВЗФЭИ), 2008

1. Введение

Дисциплина «Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета» нацелена на подготовку студентов к эффективному использованию современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при автоматизации бухгалтерского учета. Особую роль играют в настоящее время типовые пакеты, такие как 1С:Бухгалтерия 7.7. и 1С:Бухгалтерия 8.0. Для понимания принципов работы данных пакетов требуются базовые знания студентами курсов «Информатика», «Информационные системы в экономике», а также специальных дисциплин.

Цель данной лабораторной работы — ознакомить студентов с принципами работы пакета 1С:Бухгалтерия 8.0.

Методические указания по выполнению лабораторной работы основываются на выполнении сквозного учебного примера на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.0.».

Учебный пример ориентирован на условное малое предприятие, занимающееся производственной деятельностью (пошив одежды), и ограничен периодом времени (январь 2008 г.). Ограниченный объем примера не позволяет в полной мере отразить все многообразие вариантов бухгалтерского учета на компьютере, однако он дает представление об инструментарии пакета, о его пользовательском интерфейсе, основных схемах работы в нем по ведению различных участков бухгалтерского учета.

Учебный пример предусматривает следующие этапы работы: ввод данных о предприятии, заполнение справочников, ввод начальных остатков по состоянию на 31 декабря 2007 г.; выполнение бухгалтерских проводок в течение января 2008 г., осуществляемых путем составления различных первичных бухгалтерских документов, и получение результатов.

2. Краткая характеристика пакета 1С:Бухгалтерия 8.0

Программа 1С:Бухгалтерия 8.0 предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности, на предприятии, занимающемся различными видами коммерческой деятельности. Она обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия. С программой могут работать сотрудники и других служб, но при этом за бухгалтерской службой остается контроль за настройками, обеспечивающими автоматическое отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.

В целом система 1С:Бухгалтерия 8.0 представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов метаданных предметной области, а именно:

- константами;
- справочниками;
- документами;
- журналами;
- планами видов характеристик;
- планами счетов;
- регистрами сведений;
- регистрами накопления;
- регистрами бухгалтерии;
- отчетами и обработками.

Константы предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации. В качестве таковой могут высту-

пать сведения об организации, реквизиты банков, ИНН организации, виды налоговых ставок и т.д.

Справочники предназначены для хранения основных сведений о множестве однородных объектов. Каждый справочник представляет собой список однородных элементов, например, работников, контрагентов, номенклатуры материально-производственных запасов и т.д. Справочник может быть линейным или структурированным. Линейный представляет собой простой список с перечнем объектов аналитического учета. Структурированный справочник предназначен для хранения объектов, которые могут быть иерархически классифицированы в соответствии с выделенными признаками. Например, материалы разбиваются на группы, виды, артикулы.

Экранная форма структурированного справочника включает два окна. В левом приводится структура (дерево групп), в правом — перечень объектов, объединенных по определенному признаку в группу. На панели инструментов экранной формы помещены пиктограммы для работы со справочником.

Документы предназначены для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации, предприятия. Все записи в регистры заполняются только через документы. И это является отличительной особенностью программы 1С:Бухгалтерия 8.0. Документы позволяют практически полностью автоматизировать большинство участков бухгалтерского учета. Они охватывают учет кассовых и банковских операций, материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, продаж товаров, работ, услуг и т.д. Режим использования настроенных документов дает возможность автоматически генерировать проводки в журналах на основании информации, введенной по шаблону документа. Однако предусмотреть все документы, которые в соответствии с методологией бухгалтерского учета изменяют структуру активов и пассивов синтетических счетов, невозможно. В связи с этим в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.0 предусмотрен служебный документ «Операция», с помощью которого пользователь может ввести произвольную запись в регистр бухгалтерии, которая, однако, не может нарушать структуру регистра, заданную в конфигураторе.

Документы программы 1С:Бухгалтерия 8.0 классифицируются по различным основаниям.

По отношению к хозяйственной операции различают документы для отражения совершенных и совершаемых хозяйственных операций. К первым относятся документы, которые фиксируют уже совершенные хозяйственные операции, например, передача материалов в производство, потребление услуг сторонних организаций и т.д. Ко вторым относятся компьютерные документы, предназначенные для отражения совершаемых хозяйственных операций. Такие документы, как правило, имеют печатную форму для вывода на бумажный носитель первичного документа установленного образца. С такими документами работа ведется в два этапа. Сначала заполняется экранная форма. Затем ее сохраняют в информационную базу. И только после подтверждения совершения хозяйственной операции по данному документу его проводят в учете. К таким документам относятся Приходный кассовый ордер, Поступление товаров и услуг, Платежное поручение.

По другому основанию различают документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записей в регистрах бухгалтерии. К первым относятся документы, ввод которых не влияет на итоги на счетах и не изменяет состояние регистров бухгалтерии. Например, документы Счет на оплату покупателю и Зарплата к выплате организации.

При работе с большинством документов в программе предусмотрена процедура *проведения*. В общем случае проведением документа называется действие, при котором происходит отражение данных документа в регистрах бухгалтерии путем создания новых записей.

Планы видов характеристик предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета. Например, с их помощью описываются перечни видов субконто, настройки пользователей и т.д.

Субконто — это разрез аналитического учета. Для ведения аналитики в программе используется смешанная модель. Она включает в себя одноуровневый, многоуровневый, многомерный и пооперационный аналитический учет. В одноуровневой модели каждому синтетическому счету (субсчету) может соответствовать не более одного вида субконто. При этом каждому виду субконто

соответствует множество конкретных объектов одного вида, представленных в виде справочника. Многоуровневая модель позволяет каждому синтетическому счету (субсчету) сопоставить несколько выстроенных в иерархию значений объекта аналитического учета. Для тех счетов (субсчетов), на которых требуется вести аналитику в нескольких разрезах, используется многомерный аналитический учет. Он основывается на том, что каждому синтетическому счету (субсчету) устанавливается несколько независимых аналитических признаков. Каждому из этих признаков соответствует определенный вид субконто. Аналитический учет, построенный по многомерной модели, позволяет избежать недостатков, присущих многоуровневой схеме, и позволяет получать пользователю бухгалтерские итоги по счету в любой необходимой для анализа группировке.

Планы счетов используются для описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) по определенным признакам.

В режиме конфигурирования в план счетов программы 1С:Бухгалтерия 8.0 введены те счета бухгалтерского учета, которые предусмотрены единым Планом счетов, а также субсчета, для которых в программе предусмотрены возможности аналитической обработки учитываемой на них информации. Каждый счет имеет свой код, наименование, признак подчиненности, тип, вид, признак использования в проводках, признаки валютного и количественного учета, если таковой предусмотрен для счета, а также указание возможности ведения по нему аналитического учета. На каждый синтетический счет (субсчет) может быть открыто до трех субконто.

Регистры сведений предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости — и во времени. Это могут быть ставки налогов, данные об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, сведения о параметрах амортизации основных средств и т.д.

Регистры накопления используются для учета информации о наличии и движении каких-либо материальных, денежных и других величин. Эти объекты применяются для хранения информа-

ции об исчисленных суммах ЕСН и взносов в ПФР по каждому работнику в отдельности; о стоимости покупок и продаж и суммах НДС, подлежащих уплате поставщикам или получению с покупателей и т.д.

Регистры бухгалтерии не существуют сами по себе. Этот объект связан с конкретным планом счетов конфигурации и показывает, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете.

Отчеты предназначены для получения результатной информации по некоторому алгоритму, описанному на встроенном языке системы. С помощью объектов этого вида информация предоставляется пользователю в удобном для просмотра и анализа виде. Отчеты бывают аналитические и регламентированные.

Обработки как объекты метаданных предполагают выполнение различных сервисных и регламентных действий над информацией. С помощью них происходит загрузка и выгрузка данных, подбор номенклатуры в момент заполнения табличных форм при работе с документами, настройка аналитического учета и т.д.

3. Работа с информационной базой пакета 1С:Бухгалтерия 8.0

3.1. Загрузка пакета и ввод сведений об организации

Процесс ведения бухгалтерского учета с использованием вычислительных средств подразделяется на два этапа: подготовительный и основной.

Подготовка включает в себя:

- заполнение классификаторов и справочников;
- ввод сведений об организации;
- настройку отдельных механизмов;
- ввод остатков по счетам и операций до текущей даты, если к моменту начала автоматизации посредством использования нового программного продукта на предприятии уже велась финансово-хозяйственная деятельность.

Все эти данные заносятся в информационную базу (ИБ), которая является своего рода надстройкой над конфигуратором. Ос-

новой этап заключается уже в непосредственном вводе первичных документов, ведении учета и составлении отчетов на текущий момент времени.

Рассмотрим последовательность работы с пакетом на конкретном примере.

Имеется производственное предприятие **ООО «Галактика»**. Основным видом его деятельности является *пошив костюма брючного*. В качестве основных средств у организации имеются *швейная машина, оверлок, гладильная установка и автомобиль «ГАЗель»*. Поставщиками материалов являются *ООО «Ткач», ООО «Омега»*, а покупателями продукции — *ООО «Коробейник»*. Всего в организации работают 5 человек: *директор, гл.бухгалтер, кассир, закройщик и портной*. Необходимо автоматизировать бухгалтерский учет на предприятии с использованием программы 1С:Бухгалтерия 8.0.

Запуск пакета 1С:Бухгалтерия 8.0 осуществляется путем выбора из меню (кнопка «Пуск») пункта «1С:Предприятие 8», и в качестве информационной базы следует выбрать «ООО Галактика» (рис. 1). Если такая база отсутствует, ее необходимо **добавить** в список ИБ.

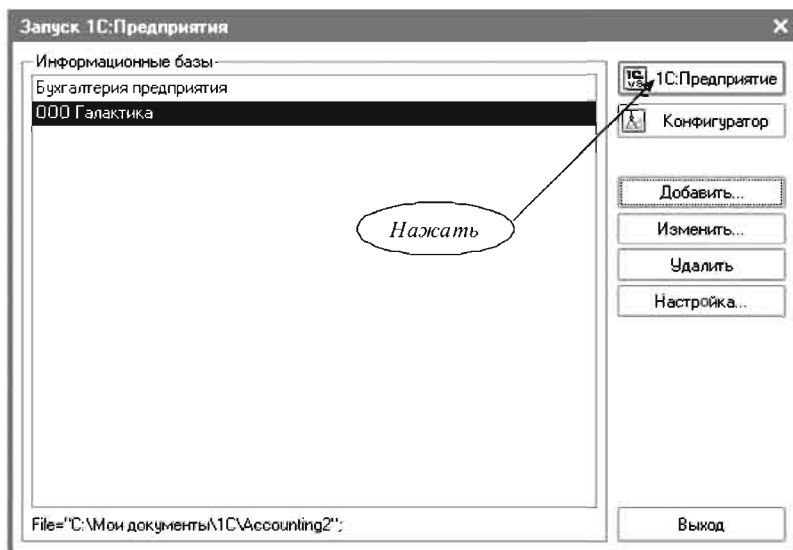


Рис. 1. Пример загрузки информационной базы

После открытия ИБ необходимо ввести сведения об организации, определить настройки параметров учета, определить учетную политику организации, ввести перечень должностных ответственных лиц, структурные подразделения и т.д. Все эти данные удобнее вводить в программу посредством «Стартового помощника» (рис. 2), который за конечное число шагов позволит правильно, «не блуждая» по различным меню, настроить предметную область ведения бухгалтерского и налогового учета конкретной организации.

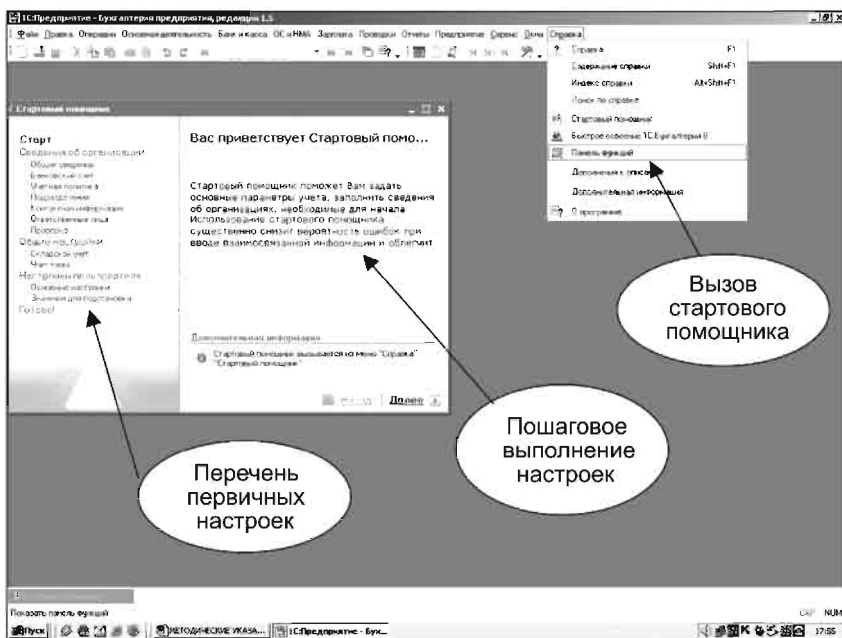


Рис. 2. Загрузка «Стартового помощника»

Следуя указаниям «Стартового помощника», введите следующие исходные данные ООО Галактика:

1. Краткое наименование: вместо слов «Наша организация» введите «*ООО Галактика*».
2. Полное наименование — «*Общество с ограниченной ответственностью Галактика*».

3. В качестве значений ИНН указать **7717590839**, КПП — **771701001**.

4. Поле Префикс оставить незаполненным. Обычно оно используется в случае ведения консолидированного учета в одной программе по нескольким, например, «дочерним» предприятиям. В этом случае в начале каждого номера документа будет подставляться буквенный код длиной не более трех знаков для ведения независимой нумерации документов в разрезе отдельных предприятий.

Для перехода на следующий шаг заполнения первичных данных необходимо нажать на кнопку «Далее» в правом нижнем углу экрана.

В качестве **банковских реквизитов** введите следующие данные:

1. Наименование счета — *«Основной счет»*;
2. Номер счета — **40702810500020000727**;
3. БИК банка — **044525201**;
4. Наименование банка — *АКБ Авангард г. Москвы*;
5. Корреспондентский счет — **3010181000000000201**.

Учетная политика должна соответствовать данным, приведенным ниже:

Учет в программе ведется с	2008
Способ оценки МПЗ	По средней
Способ оценки товаров в рознице	По стоимости приобретения
Применяется ПБУ 18/2	Да
Организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0%	Да

В качестве «Подразделений предприятия» ООО «Галактика» следует ввести с помощью кнопки «Добавить» следующий перечень:

1. Администрация;
2. Производственный цех;
3. Торговый зал.

Вкладка «Контактная информация» должна содержать следующие сведения:

Почтовый адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Юридический адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Фактический адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Телефон организации	(495) 145-12-65
Телефон по юридическому адресу организации	(495) 145-12-65
Факс организации	(495) 145-45-85

Вкладка «Ответственные лица организации» должна содержать следующие данные:

Руководитель	<i>Заварзин Иван Николаевич, директор</i>
Главный бухгалтер	<i>Петрова Людмила Сергеевна, гл. бухгалтер</i>
Кассир	<i>Самохин Анатолий Семенович, кассир</i>

После ввода сведений об ответственных лицах организации необходимо убедиться в правильности заполнения с помощью Стартового помощника элементов справочников «Организации», «Ответственные лица организации», «Физические лица», «Должности», «Банковские счета», «Банки» и регистров сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)» и «Учетная политика (налоговый учет)». Затем перейти к общим настройкам конфигурации нажатием кнопки «Далее» (см. рис. 3).

В «Общих настройках» для ведения складского учета необходимо указать признак «вести количественно-суммовой учет по складам» для получения в дальнейшем в процессе работы с программой аналитики по складам, т.к. стоимость товарно-материальных ценностей на разных складах может отличаться.

Далее данные на вкладках «Учет возвратной тары», «Основные настройки пользователя» и «Значения для подстановки по умолчанию» в рамках лабораторной работы должны быть оставлены без изменения. С ними необходимо только ознакомиться.

Результатом работы Стартового помощника является Отчет «Основные настройки информационной базы» (образец заполнения приведен ниже).

Образец заполнения Отчета

Основные настройки информационной базы

На дату: 22 июня 2008 г. 11:51:05
Пользователь: Не авторизован

Содержание

Сведения об организациях
ООО Галактика
Общие настройки

Организации

ООО Галактика

Общие сведения

Устанавливается в справочнике "Организации" (меню "Предприятие" – "Организации")
Наименование (краткое): ООО Галактика
Наименование (полное): Общество с ограниченной ответственностью Галактика
Юр. / физ. лицо: Юр. лицо
Префикс: 7717590839
ИНН: 771701001
КПП: 771701001

Основной банковский счет:

Устанавливается в справочнике "Банковские счета" (доступен из справочника "Организации" по кнопке "Перейти").
Наименование: Основной счет
Номер счета: 40702810500020000727

Банк:

Устанавливается в справочнике "Банки" (меню "Банк и касса" – "Банки")	
Наименование	АКБ Авангард Москва
БИК	044525201
Корр. счет:	30101810000000000201
	Банк для прямых расчетов

Учетная политика (бухгалтерский учет)

Устанавливается в регистре сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)" (меню "Предприятие" – "Учетная политика" – "Учетная политика (бухгалтерский учет)").
--

Период	Способ оценки МПЗ	Способ оценки товаров в рознице	Применяется ПБУ 18/02
1 января 2008 г.	По средней	По стоимости приобретения	Да

Учетная политика (налоговый учет)

Устанавливается в регистре сведений "Учетная политика (налоговый учет)" (меню "Предприятие" – "Учетная политика" – "Учетная политика (налоговый учет)").
--

Период	УСН	ЕНВД	Есть реализация без НДС или с НДС 0%	Налоговый период по НДС	Дата перехода на УСН	Объект налогообл. (УСН)
1 января 2008 г.	Нет	Нет	Да	Месяц	-	-

Контактная информация

Устанавливается в форме элемента справочника "Организации" на закладке "Контактная информация" (меню "Предприятие" – "Организации").
--

Вид контактной информации	Значение
Фактический адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Почтовый адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Юридический адрес организации	123995, Москва, ул. Можайская, дом № 15, корпус 1
Факс организации	(495) 145-45-85
Телефон по юридическому адресу организации	(495) 145-12-65
Телефон организации	(495) 145-12-65

Ответственные лица

Устанавливается в регистре сведений "Ответственные лица организации" (меню "Предприятие" – "Ответственные лица организации").

Ответственное лицо	Период	ФИО	Должность
Кассир	1 января 2008 г.	Самохин Анатолий Семенович	кассир
Руководитель	1 января 2008 г.	Заварзин Иван Николаевич	директор
Главный бухгалтер	1 января 2008 г.	Петрова Людмила Сергеевна	гл. бухгалтер

Общие настройки**Аналитический учет ТМЦ**

Устанавливается в форме "Настройка параметров учета" на закладке "Аналитический учет МПЗ" (меню "Предприятие" – "Настройка параметров учета")

Учет по партиям (приходным документам):

Нет

Учет по складам (местам хранения) в количественной оценке:

Да

Учет по складам (местам хранения) в стоимостной оценке:

Да

Учет возвратной тары

Устанавливается в форме "Настройка параметров учета" на закладке "Аналитический учет МПЗ" (меню "Предприятие" – "Настройка параметров учета")

Показывать в документах реквизиты для учета возвратной тары:

Нет

3.2. Заполнение справочников

После настройки информационной базы можно приступить к работе со справочниками, а именно заполнить сведения о партнерах (контрагентах) предприятия и сведения о товарно-материальных ценностях.

Для этого необходимо выполнить определенную последовательность действий.

1. Выбрать в меню пункт «Основная деятельность», «Контрагенты». При вводе списка контрагентов целесообразно предусмотреть группировку по признакам «Покупатели», «Поставщики» и «Прочие». Для этого необходимо выбрать пиктограмму «Создание группы» в активном окне (рис. 4) и ввести три новых строки *Поставщики, Покупатели и Прочие*.

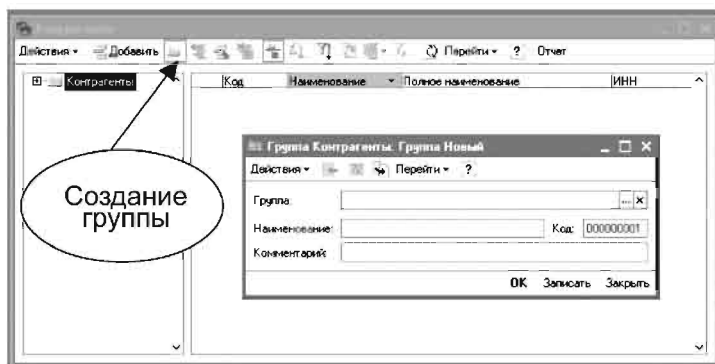


Рис. 4. Создание группировки

2. Ввести в группу «Покупатели» ООО «Коробейник». Далее по шаблону самостоятельно следует ввести данные банковских реквизитов, адреса, телефоны, а также контактные лица. В закладке «Счета и Договоры» следует ввести «Основной договор с поставщиком». Не забудьте с помощью кнопки «Основной» показать, что данный договор должен указываться во всех документах по данному контрагенту по умолчанию (рис. 5).

Аналогичным образом введите всех поставщиков предприятия ООО «Галактика». Банковские реквизиты, адреса и контактные телефоны также указать самостоятельно.

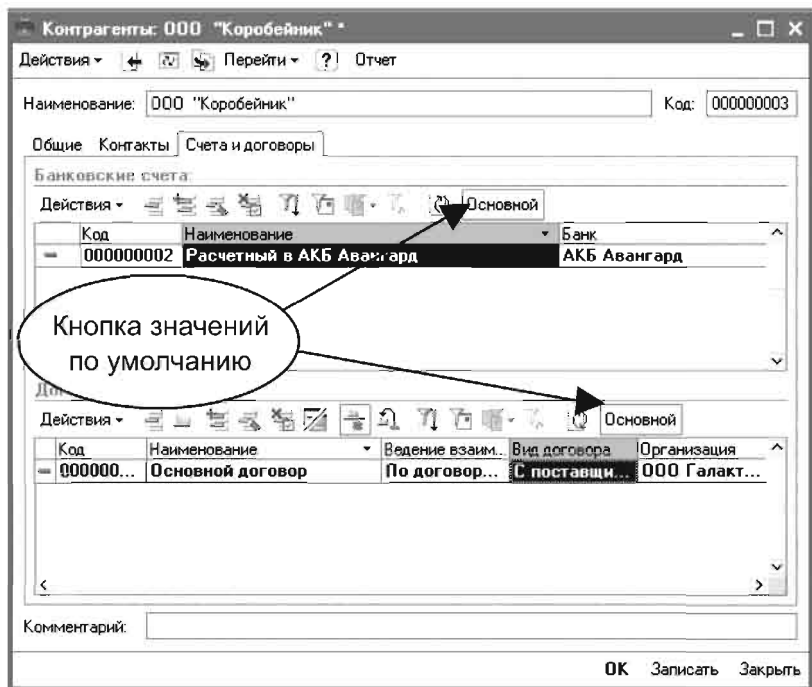


Рис. 5. Ввод сведений о контрагентах

Для заполнения сведений о товарах и услугах, приобретаемых и реализуемых предприятием, необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать пункт меню «Основная деятельность», «Товары (материалы, продукция, услуги)», «Номенклатура»;
- по аналогии со справочником «Контрагенты» заполнить справочник «Номенклатура», также предусмотрев группировку по следующим признакам:

Группы	Единицы измерения	Страна-изготовитель
<i>Материалы</i>		
Ткань твид	Метры	Россия
Ткань подкладочная	Метры	Россия
Пуговицы	Штуки	Россия
Нитки катушечные	Штуки	Россия

Группы	Единицы измерения	Страна-изготовитель
<i>Продукция</i>		
Костюм брючный	Штуки	Россия
<i>Оборудование (объекты основных средств)</i>		
Оверлок	Штуки	Россия
Швейная машина	Штуки	Россия
Гладильная установка	Штуки	Россия
Автомобиль	Штуки	Россия

3.3. Ввод начальных остатков по счетам

Начальные остатки по счетам вводятся на дату, предшествующую расчетному периоду. Таким образом, чтобы начать ведение учета с 1 января 2008 года, необходимо ввести начальные остатки 31 декабря 2007 г. Для изменения даты в программе нужно войти в пункте меню «Сервис», «Параметры», снять флажок в поле «Использовать текущую дату компьютера» в закладке Рабочая дата и установить в качестве используемого значения **31.12.2007 г.**

Для ввода начальных остатков в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (как и в предыдущей версии 1С:Бухгалтерия 7.7) используется вспомогательный счет 000. Проводки формируются на основе универсального документа, который позволяет формировать хозяйственные операции вручную. Исключение составляет ввод начальных остатков по основным средствам (ОС), а также по НДС. На этапе ввода остатков по ОС пользователю необходимо занести сведения по основным средствам в справочник «Основные средства», а затем на основе введенной информации сформировать проводки. Они вводятся с помощью пункта меню «Предприятие», «Ввод начальных остатков», «Ввод начальных остатков по ОС» (табл. 1).

Введите данные по ОС предприятия ООО «Галактика» по следующей схеме:

- выбрать пункты меню «Предприятие», «Ввод начальных остатков», «Ввод начальных остатков по ОС»;
- выбрать пункты «Действие», «Добавить» и ввести по шаблону данные из нижеприведенной таблицы;
- данные вводятся по всем закладкам экранной формы (рис. 6).

Таблица 1

Начальные остатки по ОС

Основное средство	Оверлок	Автомобиль	Швейная машина	Гладильная установка
Первоначальная стоимость, руб.	3000	100 000	5000	16 000
Способ поступления	Приобретение за плату	Приобретение за плату	Приобретение за плату	Приобретение за плату
Материально ответственное лицо	Заварзин И.Н.	Заварзин И.Н.	Заварзин И.Н.	Заварзин И.Н.
Способ начисления амортизации	Линейный	Линейный	Линейный	Линейный
Срок полезного использования, мес.	60	72	24	50
Способ отражения расходов по амортизации	Наименование: Износ ОС, занятых в производстве Счет затрат 20			
Принятие к учету	25.12.2007	28.12.2007	28.12.2007	01.12.2007
Событие	Приобретение ОС			
Название документа	Акт	Акт	Акт	Акт
Номер документа	ОС 2	ОС 4	ОС 3	ОС 1

После ввода остатков по ОС необходимо нажать пиктограмму «провести документ» (рис. 7).

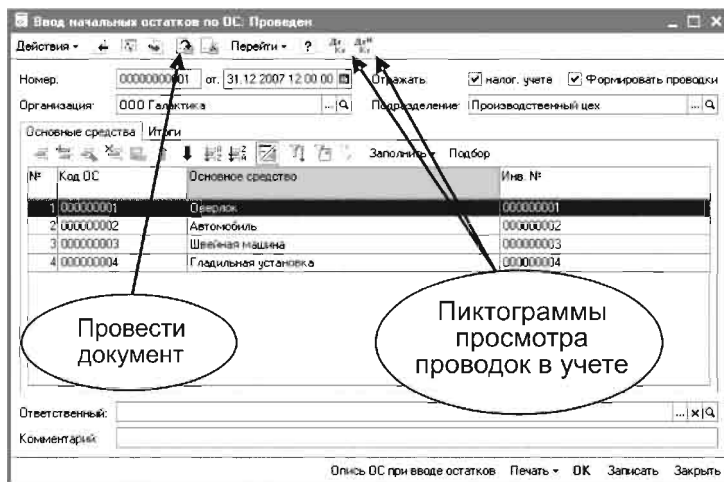


Рис. 7. Отражение документа в учете

Остатки по другим счетам следует ввести по схеме:

— выбрать пункт меню «Проводки», «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»;

— выбрать «Действие», «Добавить». Далее по электронному шаблону ввести хозяйственную операцию Начальные остатки по счетам, состоящую из 8 проводок.

Данные для ввода представлены в табл. 2.

Таблица 2

Начальные остатки по счетам

Дебет	Кредит	Значение субконто	Сумма, руб
10.01	000	Ткань твид	15 000-00
10.01	000	Пуговицы	3500-00
20.01	000	Производственный цех Основная номенклатурная группа Материальные затраты	29 400-00
51	000	Основной счет Средства, полученные от покупателей	251 000-00
000	80.01	Копылов Станислав Иванович	300 000-00
000	84.01		79 400-00
000	60.01		26 000-00
000	66.01	ОАО «Банк ТЕО»	17 500-00

Правильность ввода начальных остатков по счетам можно проверить с помощью оборотно-сальдовой ведомости («Отчеты», «Оборотно-сальдовая ведомость»). В ней не должно быть остатков по счету 000 на конец периода (то есть за IV квартал 2007 г.) и обороты за период по счету — 000 должны быть равны сальдо на конец периода по всем счетам.

3.4. Ввод хозяйственных операций за январь 2008 г.

В течение января 2008 г. на предприятии была осуществлена следующая деятельность:

1. Приобретен 12 января 2008 г. один компьютер Pentium IV для нужд бухгалтерии (продавец ОАО «Комстар») по цене 29 500

рублей. Необходимо оформить документы по приходу компьютера.

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Покупка», «Поступление товаров и услуг», «Действия», «Добавить», «Оборудование». После ввода новой записи сформировать Счет-фактуру № 32 от 12.01.2008 г. «Ввести счет-фактуру».)

2. Введен в эксплуатацию Актом № ОС8 от 13 января 2008 г. в подразделение Администрация. Материально ответственное лицо — главный бухгалтер. Срок полезного использования — 60 мес. Способ начисления амортизации — Линейный.

(Схема ввода: «ОС и НМА», «Принятие к учету ОС», «Действие», «Добавить», «Оборудование».)

3. 15.01.2008 г. на склад поступили материалы от поставщиков на основании документов, представленных в табл. 3.

Перед вводом данных необходимо для поставщика ООО «Омега» (в справочник «Контрагенты») ввести еще один Договор на поставку материалов и указать, что взаиморасчеты по данному договору будут вестись по расчетным документам. В этом случае на основании одного документа по приходу материалов можно будет создавать другие документы (например, выписать счет на оплату и т.д.).

Таблица 3

Документы поставщика для накладной

Вид материала	Ткань твид	Ткань подкладочная	Пуговицы
Поставщик	ООО «Ткач»	ООО «Ткач»	ООО «Омега»
Договор-основание	Основной договор	Основной договор	Договор на поставку материалов
Количество	50 м	30 м	60 шт.
Цена, руб.	100	45	5
Вх. номер документа	Накладная № 12 от 14.01.2008	Накладная № 12 от 14.01.2008	Накладная № 13 от 15.01.2008
Счет-фактура	№ 12 от 14.01.2008	№ 12 от 14.01.2008	№ 13 от 15.01.2008
Грузоотправитель	ООО Ткач	ООО Ткач	ООО Омега
Грузополучатель	ООО «Галактика»		

Обратите внимание, что в качестве грузополучателя в данном случае выступает предприятие ООО «Галактика». Следовательно, данные о нашей фирме должны быть занесены еще и в справочник «Контрагенты», причем дважды с различными видами договоров: в группе Покупатели наше предприятие должно иметь вид договора с поставщиком, а в группе Поставщики — вид договора с покупателем. Эти данные используются для формирования счетов-фактур.

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Покупка», «Поступление товаров и услуг», «Действия», «Добавить», «Покупка, комиссия».)

4. Произведена оплата поставщику за материалы.

Для этой операции необходимо создать платежные поручения для оплаты поставщикам (табл. 4).

Таблица 4

Данные для составления платежных поручений

Показатель	Платежное поручение № 1 от 15.01.2008 г.	Платежное поручение № 2 от 16.01.2008 г.	Платежное поручение № 3 от 17.01.2008 г.
Получатель	ООО «Ткач»	ОАО «Комстар»	ООО «Омега»
Сумма, руб.	6350	29 500	300
Счет получателя	Основной счет		
Договор	Основной договор	Основной договор	Договор на поставку материалов
Документ расчетов	—	—	(Выбрать из списка, нажав на пикт. «Т», «Сформировать») Поступление товаров и услуг № 3 от 15.01.2008
Статья движения ден. средств	Оплата товаров, сырья....	Приобретение объектов ОС	Оплата товаров, сырья....
Платежное поручение оплачено	Да	Да	Да

(Схема ввода: «Банк и касса», «Платежное поручение исходящее», «Действия», «Добавить», «Оплата поставщику».)

5. 15 января в производство были отпущены материалы на изготовление *Костюма брючного* согласно следующим требованиям-накладным (табл. 5).

Таблица 5

Данные для оформления отпуска материалов

Показатель	Требование-накладная № 10 от 15.01.2008 г.	Требование-накладная № 11 от 15.01.2008 г.
Номенклатура	Ткань твид	Ткань подкладочная
Количество	10 м.	8 м.
Счета учета затрат	20.01	20.01
Подразделение	Производственный цех	
Номенкл. группа	Основная номенклатурная группа	
Статьи затрат	Материальные затраты	

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Производство», «Требование-накладная», «Действия», «Добавить».)

6. Через три дня в производственном цехе были изготовлены 20 костюмов брючных. Цена каждого костюма 1500 рублей. Необходимо оприходовать продукцию на склад.

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Производство», «Отчет производства за смену», «Действия», «Добавить».)

7. Произведена отгрузка готовой продукции «Костюм брючный» в количестве 20 штук потребителю ООО «Коробейник» на основании накладной № 1 от 20 января 2008 г. на отгрузку.

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Продажа», «Реализация товаров, услуг», «Продажа, комиссия», «Действия», «Добавить».)

8. 20 января 2008 г. выставлен счет покупателю ООО «Коробейник» на оплату 20 шт. костюмов брючных по цене 1500 руб. на сумму 35 400 руб. (в том числе НДС 5400 руб.).

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Продажа», «Счет на оплату покупателю», «Действия», «Добавить».)

9. Получена оплата от покупателя ООО «Коробейник» 22 января 2008 г. за поставку костюмов брючных (платежное поручение входящее № 15 от 22.01.2008 г. на сумму 35 400 руб. Статья движения денежных средств «Оплата товаров, работ, услуг...»).

(Схема ввода: «Банк и касса», «Платежное поручение входящее», «Действия», «Добавить», «Оплата от покупателя».)

10. Для выдачи наличных денег на хозяйственные нужды 24 января 2008 г. с расчетного счета были сняты в кассу 15 000 руб. В качестве статьи движения денежных средств указать Получение наличных средств с расчетного счета.

(Схема ввода: «Банк и касса», «Приходный кассовый ордер», «Добавить», «Получение наличных денежных средств в банке».)

11. 25 января 2008 г. на приобретение канцтоваров выдано под отчет гл. бухгалтеру 5000 руб. Необходимо оформить расходный кассовый ордер № 1 с использованием счета 71.01. В качестве статьи движения денежных средств указать «Выдача средств под аванс».

(Схема ввода: «Банк и касса», «Расходный кассовый ордер», «Действия», «Добавить», «Прочие расходы денежных средств».)

12. Закрытие месяца. В момент закрытия периода автоматически выполняются регламентированные операции по учету НДС, после которых можно автоматически сформировать книгу покупок и книгу продаж, начисление амортизации основных средств, определение финансового результата и закрытие счетов 90 и 91, расчеты по налогу на прибыль и др.

(Схема ввода: «Основная деятельность», «Закрытие месяца».)

3.5. Результаты выполнения лабораторной работы

Лабораторная работа считается успешно выполненной в случае, если оборотно-сальдовая ведомость студента совпадает с контрольным вариантом, приведенным ниже.

Отчет по лабораторной работе должен содержать распечатки первичных документов в пакете 1С:Бухгалтерия 8.0 по всем проведенным операциям за январь 2008 г.:

1. Оборотно-сальдовая ведомость после ввода начальных остатков на 31 декабря 2007 г.;
2. Счет-фактура № 32 от 12.01.2008 г.;
3. Акт № ОС8 от 13.01.2008 г.;
4. Накладная № 12 от 14.01.2008 г. (поступление материалов);

ТЪННЫЙ ВАРИАНТ ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «Галактика»

Оборотно-сальдовая ведомость

Период: Январь 2008 г.

Выводимые данные: сумма

Код	Счет Наименование	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	124 000,00		25 000,00		149 000,00	
02	Амортизация основных средств				1 967,22		1 967,22
08	Вложения во внеоборотные активы			25 000,00	25 000,00		
10	Материалы	18 500,00		5 635,60	1 228,82	22 906,78	
19	НДС по приобретенным ценностям			5 514,40		5 514,40	
20	Основное производство	29 400,00		3 196,04	30 628,82	1 967,22	
43	Готовая продукция			30 628,82	30 628,82		
50	Касса			15 000,00	5 000,00	10 000,00	
51	Расчетные счета	251 000,00		35 400,00	51 150,00	235 250,00	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		26 000,00	36 150,00	36 150,00		26 000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		17 500,00		35 400,00		17 500,00
68	Расчеты по налогам и сборам				5 400,00		5 400,00
71	Расчеты с подотчетными лицами			5 000,00		5 000,00	
80	Уставный капитал		300 000,00				300 000,00
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		79 400,00				79 400,00
90	Продажи				36 028,82	36 028,82	
99	Прибыли и убытки				628,82	628,82	
	Итого	422 900,00	422 900,00	258 582,50	258 582,50	430 267,22	430 267,22

5. Платежное поручение № 3 от 17.01.2008 г.;
6. Требование-накладная № 10 от 15.01.2008 г.;
7. Накладная № 1 от 20.01.2008 г. на отгрузку товара;
8. Счет от 20.01.2008 г.;
9. Приходный кассовый ордер № 1 от 24.01.2008 г.;
10. Расходный кассовый ордер № 1 от 25.01.2008 г.;
11. Журнал хозяйственных операций за январь 2008 г.;
12. Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2008 г.

Литература

1. **Брага В.В., Левкин А.А.** Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем: учебное пособие. — М.: Финстатинформ, 2001.
2. Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета: методические указания по проведению лабораторных работ с использованием программы 1С:Бухгалтерия 7.7. — М.: ВЗФЭИ, 2003.
3. **Харитонов С.** Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: практическое пособие. — СПб., 2007.
4. **Гартич А.В.** 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. — СПб., 2007.

Содержание

1. Введение	3
2. Краткая характеристика пакета 1С:Бухгалтерия 8.0	4
3. Работа с информационной базой пакета 1С:Бухгалтерия 8.0	8
3.1. Загрузка пакета и ввод сведений об организации	8
3.2. Заполнение справочников	17
3.3. Ввод начальных остатков по счетам	19
3.4. Ввод хозяйственных операций за январь 2008 г.	22
3.5. Результаты выполнения лабораторной работы	26
Литература	29

Компьютерные информационные системы бухгалтерского учета:
Методические указания по проведению лабораторных работ с использованием пакета 1С:Бухгалтерия 8.0 для студентов V курса специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях» (первое высшее образование). — М.: ВЗФЭИ, 2008.

Редактор Е.Б. Егорова
Корректор О.Э. Стрекачева
Компьютерная верстка Т.В. Иванниковой

ЛР ИД № 00009 от 25.08.99 г.

Подписано в печать 12.08.08. Формат 60×90¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Усл.-печ. л. 2.
Издательский номер 1/6-08.
Тираж 200 экз. Заказ № 963.

Редакционно-издательский отдел
Всероссийского заочного
финансово-экономического института (ВЗФЭИ)
Олеко Дундича, 23, Москва, Г-96, ГСП-5, 123995

Для заметок